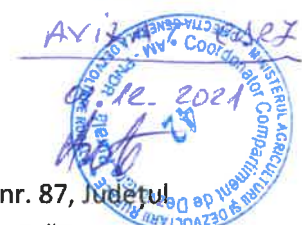




ANUNT LANSARE APEL DE SELECTIE



Asociația GAL Vlășia Ilfov Nord Est cu sediul în comuna Dascălu, din Str. Victoriei, nr. 87, Județul Ilfov, anunță lansarea apelului de selecție începând cu data de 10.12.2021 pentru următoarea măsură din Strategia de Dezvoltare Locală:

MĂSURA M9/6B „Sprijinirea de activități cultural-educative pentru dezvoltarea generației tinere și integrarea minorităților”

Proiectele se vor depune începând cu data de 10.12.2021 până la data de 10.02.2022 sau până la data la care valoarea proiectelor depuse depășește cu 150% alocarea financiară a apelului. Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL din Comuna Ștefăneștii de Jos, sat Ștefăneștii de Jos, Șoseaua Ștefănești nr.75, et. 2, zilnic de luni până vineri în intervalul orar 14-19.

Alocare financiară totală a măsurii: 31.526 euro

Alocarea financiară apel de selecție 2: 31.526 euro

Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată este de 31.526 euro/proiect

Suma minimă nerambursabilă care poate fi acordată este de 2.000 euro/proiect

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de 100% din cheltuielile eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit.

Modelul de cerere de finanțare se regăsește în Anexa I- Model Cerere de Finanțare

Lista documentelor justificative pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului în conformitate cu prevederile Fișei Măsurii 9/6B din SDL și ale Ghidului Solicitantului se regăsește în **Anexa 6- Lista documentelor justificative.**

Beneficiari eligibili:

- Cele 6 comune componente ale GAL
- Organizații non profit din domeniul serviciilor sociale sau învățământului alternativ

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii M9/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Activitatea finanțată/sprijinită se va desfășura în teritoriul GAL, având ca beneficiarii indirecti exclusiv persoane fizice care au domiciliul în teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul va prezenta un Plan de activități detaliat pe subactivități prin care să demonstreze că prin acțiunile ce le va întreprinde va atinge obiectivul măsurii;



Uniunea Europeană



- Solicitantul va prezenta un grafic de realizare și un buget;
- Solicitantul nu trebuie să se afle în incapacitate de plată, faliment sau în insolvență;
- Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și utilitatea publică a investiției;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;
- Realizarea investiției la nivelul copiilor este obligatorie, fiind condiție minimă de eligibilitate în cadrul proiectului.

Procedura de selecție

La data încheierii Apelului de proiecte, care poate fi data programată prin Apelul de proiecte sau data la care au fost depuse proiecte care însumează 150% din valoarea alocată apelului, Directorul executiv va întocmi Lista proiectelor ce urmează a fi evaluate și o va pune la dispoziția Șefului Serviciului Evaluare.

Șeful Serviciului de Evaluare și dacă este cazul împreună cu echipa de experți-evaluatori, formată din 1 până la 5 membri în funcție de numărul de proiecte depuse în cadrul apelului de proiecte pentru fiecare măsură în parte, vor efectua evaluarea fiecărui proiect depus, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor. Procesul de evaluare va respecta întocmai grila de evaluare publicată în ghidul măsurii pentru care a fost depus proiectul.

Evaluarea se va face cu respectarea principiului "patru ochi". Fiecare expert evaluator va da o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

GAL Vlășia Ilfov Nord Est își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul ethnic, Planul de activități conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și



clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;

- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În urma acestor verificări se întocmește raportul de evaluare pentru proiectele depuse în cadrul apelului și pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

În urma evaluării criteriilor de selecție pot exista următoarele cazuri:

- ✓ un proiect va fi înaintat Comitetului de selecție și propus spre finanțare dacă realizează un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim;
- ✓ proiectul este declarat neconform întrucât nu realizează punctajul minim;



De regulă se vor utiliza evaluatori angajați ai GAL. În cazul în care numărul de proiecte depuse și care urmează a fi evaluate depășesc posibilitățile de evaluare cu evaluatorii interni, prin decizia Directorului executiv se pot contracta evaluatori externi.

Termenul de evaluare a cererilor de finanțare este de 30 zile de la data închiderii apelului de proiecte.

În acest termen evaluatorii vor întocmi câte un raport de evaluare pentru fiecare Cerere de Finanțare.

Evaluarea proiectelor se va face urmând întocmai metodologia cuprinsă în Manualul de procedură pentru evaluarea, selecția și contractarea proiectelor.

Raportul final de evaluare aprobat va fi înaintat Președintelui Comitetului de selecție.

Președintele Comitetului de Selecție convoacă minimum 7 membri, asigurându-se ca toți cei minimum 7 membri convocați nu se găsesc în situații de incompatibilitate și/sau conflict de interese și de asemenea, că este respectată regula „dubului cvorum”. De asemenea, se va asigura că sunt convocați ca membrii deplini cel mult 3 membrii reprezentând UAT.

Comitetul de Selecție va fi compus dintr-un număr de 14 membri, 7 dintre aceștia, cei titulari, fiind necesari pentru ședința Comitetului de Selecție. În cazul în care unul dintre membrii titulari nu poate participa, sau este într-o situație de incompatibilitate, un membru supleant îl va înlocui în Comitetul de Selecție.

Dintre aceștia, 10 membri vor fi din mediul privat și societate civilă, iar 4 membri vor fi publici, reprezentanți ai UAT-urilor.

Comitetul de selecție va fi coordonat de un președinte al comitetului de selecție care va fi numit prin decizia Consiliului Director.

Președintele Comitetului de Selecție organizează întreaga activitate a acestuia având următoarele responsabilități:

- elaborează metodologia de primire și evaluare a proiectelor;
- elaborează grilele privind conformitatea administrativă, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor și metodologia de lucru specifică fiecărei măsuri lansate;
- convoacă și organizează ședințele comitetului de selecție, întocmind toate documentele (raport de selecție etc.);
- coordonează echipa (formată din 2 până la 5 membri de evaluare a proiectelor);
- verifică membrii Comitetului de Selecție privind incompatibilitățile și conflictul de interese.
- se asigură că pentru fiecare ședință a Comitetului de Selecție să fie respectată regula „dubului cvorum”.

Fiecare membru din comitetul de Selecție va avea câte un membru supleant. Convocarea comitetului de selecție se va efectua prin înștiințare scrisă atât pentru membrii titulari cât și pentru supleanți. Ședința comitetului de selecție se va desfășura la sediul GAL.



Rezultatul votului va fi consemnat într-un proces verbal al Comitetului de Selecție ce va fi semnat de toți membrii comitetului de selecție care au fost prezenți la sedință și și-au exercitat dreptul de vot. Rezultatele consemnate în procesul verbal vor sta la baza Raportului de selecție întocmit de către președintele comitetului de selecție și avizat de către directorul executiv al GAL-ului.

Criteriile de selecție pentru măsura 9/6B „Sprijinirea de activități cultural-educative pentru dezvoltarea generației tinere și integrarea minorităților”

Nr. Crt.	Criterii de Selecție	Punctaj
CS1	1. Numărul de elevi sprijiniți	Max. 40p.
	1.1 Între 26 și 30 elevi sprijiniți	20p
	1.2 Peste 31 de elevi sprijiniți	40p
	<i>Se va acorda punctaj în funcție de numărul de elevi sprijiniți prin intermediul proiectului.</i>	
CS2	2. Tipuri de intervenții în cadrul proiectului	Max. 45p.
	2.1 Proiectul presupune atât intervenții la nivelul cadrelor didactice ce vizează instruirea acestora în domeniul educației remediale	45p.
	2.2 Proiectul presupune intervenții la nivelul elevilor aflați în risc de abandon școlar cât și una din cele două intervenții respectiv:	30p.
	<ul style="list-style-type: none"> a. intervenții la nivelul cadrelor didactice ce vizează instruirea acestora în domeniul educației remediale și dobândirea de abilități privind reducerea fenomenului de segregare; b. intervenții la nivelul familiei copiilor cu risc de abandon școlar; 	
	<i>Solicitantul trebuie să demonstreze în cadrul planului de activități tipurile de intervenții pe care le va realiza prin proiect.</i>	
CS3	3. Experiența solicitantului în ceea ce privește implementarea proiectelor de tip social	15p.
	<i>Se vor puncta proiectele ai căror solicitanți dețin experiență în implementarea unor operațiuni similare. Documente verificate: Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹ și Declarație pe propria răspundere.</i>	
	TOTAL	100p.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 20 de puncte.

Criteriile de departajare

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



Selecția se va face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție** în funcție de valoarea alocată pe măsura în cadrul apelului deschis de proiecte până la epuizarea fondurilor.

Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, **modalitatea de departajare** a proiectelor depuse va respecta următoarea procedură:

- **Numărul de elevi sprijiniți;**
- **Experiența solicitantului în ceea ce privește implementarea proiectelor de tip social.**

-În cazul în care punctajele sunt identice la cele două criteriile de mai sus, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Director.

După finalizarea raportului de selecție, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, GAL **notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi publicate în Raportul de Selecție pe pagina web a măsurii <http://masura9.gal-ilfov-ne.ro/>.

Raportul de selecție întocmit de către Comitetul de selecție va fi publicat pe pagina web a GAL. În cazul în care în termenul de 5 zile nu se depun contestații acesta va deveni Raport Final de selecție a apelului.

Se va transmite fiecărui solicitant care a depus un proiect conform din punct de vedere administrativ și care a intrat în procedura de evaluare și selecție o notificare prin care i se va comunica punctajul obținut, precum și decizia Comitetului de selecție privind finanțarea proiectului.

În termen de 5 zile de la publicarea Raportului de Selecție se pot depune contestații la sediul GAL Vlășia Ilfov Nord Est. După expirarea termenului de depunere a contestațiilor acestea nu vor mai fi acceptate.

În cazul depunerii de contestații în termen de 5 zile se va convoca Comisia de Soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi compusă din 3 membri, respectiv președintele Comisiei de Soluționare a contestațiilor și 2 experți independenți.

După evaluarea contestației, președintele Comisiei de Contestații va întocmi un Raport de soluționare a în termen de 3 zile lucrătoare, care va fi supus aprobării Directorului Executiv. Acesta va comunica petentului soluția elaborată de Comisie.

După desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor Directorul Executiv va aproba în termen de 3 zile și va dispune publicarea Raportului Final de selecție.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în **Ghidul Solicitantului** elaborat de către GAL. Ghidul Solicitantului și toată documentația necesară sunt disponibile pe



Uniunea Europeană



pagina web a măsurii <http://masura9.gal-ilfov-ne.ro/> , pe suport CD și pe suport tipărit la sediul GAL Vlășia Ilfov Nord Est.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta telefonic sau prin e-mail.

Telefon mobil:

0731/826646 – Ciobotariu Valentina, Director Executiv

0739/918 015 – Groșeanu Andrei, Expert Evaluator

E-mail: info@gal-ilfov-ne.ro