



## ANUNȚ LANSARE APEL DE SELECȚIE

AVIZAT CDZ

22.03.2021

**Asociația GAL Vlășia Ilfov Nord Est** cu sediul în comuna Dascălu, din Str. Victoriei, nr. 87, Județul Ilfov, anunță lansarea apelului de selecție începând cu data de pentru următoarea măsură din Strategia de Dezvoltare Locală:

### **MĂSURA M9/6B „Sprijinirea de activități cultural-educative pentru dezvoltarea generației tinere și integrarea minorităților”**

Proiectele se vor depune începând cu data de **29.03.2021** până la data de **29.04.2021** sau până la data la care valoarea proiectelor depuse depășește cu 150% alocarea financiară a apelului. Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL din Comuna Ștefăneștii de Jos, sat Ștefăneștii de Jos, Șoseaua Ștefănești nr.75, et. 2, zilnic de luni până vineri în intervalul orar 09-17.

**Alocare financiară totală a măsurii: 31.526 euro**

**Alocarea financiară apel de selecție 1: 31.526 euro**

**Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată este de 31.526 euro/proiect**

**Suma minimă nerambursabilă care poate fi acordată este de 2.000 euro/proiect**

**Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de 100% din cheltuielile eligibile pentru proiectele regeneratoare de venit.**

**Modelul de cerere de finanțare se regăsește în Anexa I- Model Cerere de Finanțare**

Lista documentelor justificative pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului în conformitate cu prevederile Fișei Măsurii 9/6B din SDL și ale Ghidului Solicitantului se regăsește în **Anexa 6- Lista documentelor justificative.**

#### **Beneficiari eligibili:**

- Cele 6 comune componente ale GAL
- Organizații non profit din domeniul serviciilor sociale sau învățământului alternativ

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii M9/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Activitatea finanțată/sprijinită se va desfășura în teritoriul GAL, având ca beneficiarii indirecti exclusiv persoane fizice care au domiciliul în teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul va prezenta un Plan de activități detaliat pe subactivități prin care să demonstreze că prin acțiunile ce le va întreprinde va atinge obiectivul măsurii;



clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;

- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În urma acestor verificări se întocmește raportul de evaluare pentru proiectele depuse în cadrul apelului și pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

În urma evaluării criteriilor de selecție pot exista următoarele cazuri:

- ✓ un proiect va fi înaintat Comitetului de selecție și propus spre finanțare dacă realizează un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim;
- ✓ proiectul este declarat neconform întrucât nu realizează punctajul minim;



Rezultatul votului va fi consemnat într-un proces verbal al Comitetului de Selecție ce va fi semnat de toți membrii comitetului de selecție care au fost prezenți la sedință și și-au exercitat dreptul de vot. Rezultatele consemnate în procesul verbal vor sta la baza Raportului de selecție întocmit de către președintele comitetului de selecție și avizat de către directorul executiv al GAL-ului.

**Criteriile de selecție pentru măsura 9/6B „Sprijinirea de activități cultural-educative pentru dezvoltarea generației tinere și integrarea minorităților”**

Nr. Crt.	Criterii de Selecție	Punctaj
CS1	<b>1. Numărul de elevi sprijiniți</b>	<b>Max. 40p.</b>
	<b>1.1 Între 26 și 30 elevi sprijiniți</b>	<b>20p</b>
	<b>1.2 Peste 31 de elevi sprijiniți</b>	<b>40p</b>
	<i>Se va acorda punctaj în funcție de numărul de elevi sprijiniți prin intermediul proiectului.</i>	
CS2	<b>2. Tipuri de intervenții în cadrul proiectului</b>	<b>Max. 45p.</b>
	<b>2.1 Proiectul presupune atât intervenții la nivelul cadrelor didactice ce vizează instruirea acestora în domeniul educației remediale</b>	<b>45p.</b>
	<b>2.2 Proiectul presupune intervenții la nivelul elevilor aflați în risc de abandon școlar cât și una din cele două intervenții respectiv:</b>	<b>30p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. intervenții la nivelul cadrelor didactice ce vizează instruirea acestora în domeniul educației remediale și dobândirea de abilități privind reducerea fenomenului de segregare;</li> <li>b. intervenții la nivelul familiei copiilor cu risc de abandon școlar;</li> </ul>	
<i>Solicitantul trebuie să demonstreze în cadrul planului de activități tipurile de intervenții pe care le va realiza prin proiect.</i>		
CS3	<b>3. Experiența solicitantului în ceea ce privește implementarea proiectelor de tip social</b>	<b>15p.</b>
	<i>Se vor puncta proiectele ai căror solicitanți dețin experiență în implementarea unor operațiuni similare. Documente verificate: Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>1</sup> și Declarație pe propria răspundere.</i>	
<b>TOTAL</b>		<b>100p.</b>

**Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 20 de puncte.**

**Criteriile de departajare**

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



Uniunea Europeană



GAL VLĂȘIA



AFIR  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor Rurale



pagina web a măsurii <http://masura9.gal-ilfov-ne.ro/> , pe suport CD și pe suport tipărit la sediul GAL Vlășia Ilfov Nord Est.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta telefonic sau prin e-mail.

Telefon mobil:

0731/826646 – Ciubotariu Valentina, Director Executiv

0739/918 015 – Groșeanu Andrei, Expert Evaluator

E-mail: [info@gal-ilfov-ne.ro](mailto:info@gal-ilfov-ne.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR

Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, Sector 3, București, cod 030163  
Telefon: (004) 021.307.85.65; Fax: (004) 021.307.86.06  
[www.madr.ro](http://www.madr.ro); E-mail: [pnдр@madr.ro](mailto:pnдр@madr.ro)



**10.1.2 F2 - Formular de verificare a apelului de selecție**

**Nr. înregistrare B9016/22.03.2020**

**Denumire GAL: VLĂSIA ILFOV NORD EST**

**Județ: ILFOV**

**Măsura: M9/6B „Sprijinirea de activități cultural-educative pentru dezvoltarea generației tinere și integrarea minorităților”**

**Nr. Apel de Selecție: 1**

**Alocarea totală a măsurii: 31.526 euro**

**Alocarea sesiunii: 31.526 euro**

criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
<b>1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL</b> <i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i>	✓✓		
<b>2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL</b> <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criteriile de selecție, acțiuni eligibile etc..</i>	✓✓		
<b>3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură</b> <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2</i>	✓✓		

<p><i>"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i></p>			
<p><b>4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR.</b></p> <p><i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</i></p> <p><i>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</i></p>	VV		
<p><b>5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2</b></p> <p><i>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</i></p>	VV		
<p><b>6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</b></p> <p><i>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i></p> <p><i>În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</i></p>	VV		
<p><b>7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</b></p> <p><b>Se verifică dacă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i></li> <li>• <i>criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i></li> <li>• <i>există o metodologie de verificare a criteriilor de</i></li> </ul>	VV		

<p><b>eligibilitate;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă.</b></li> </ul>			
<p><b>8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</b></p> <p><i>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</i></p> <p>1) <i>dacă în fișa măsurii au fost expuse criteriile de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;</i></p> <p>2) <i>dacă în fișa măsurii au fost expuse principiile de selecție - se verifica dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora.</i></p> <p>3) <i>corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.</i></p>	VV		
<p><b>9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</b></p> <p><i>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>depunerea proiectelor,</i></li> <li>• <i>procesul de evaluare și selecție,</i></li> <li>• <i>categoriile de beneficiari,</i></li> <li>• <i>costurile eligibile și neeligibile,</i></li> <li>• <i>termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,</i></li> <li>• <i>tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.</i></li> </ul>	VV		
<p><b>10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</b></p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</i></p>	VV		
<p><b>11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor</b></p> <p><i>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Perioada de depunere a proiectelor</i></li> </ul> <p><i>Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea</i></li> </ul>	VV		



<p>cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;</li> <li>• Perioada de elaborare a raportului de evaluare;</li> <li>• Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;</li> <li>• Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;</li> <li>• Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;</li> <li>• Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.</li> </ul> <p><b>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</b></p>			
<p><b>12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</b></p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	VV		
<p><b>13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</b></p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	VV		
<p><b>14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</b></p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Data lansării apelului de selecție;</li> <li>– Data limită de depunere a proiectelor;</li> <li>– Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</li> <li>– Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</li> <li>– Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</li> </ul>	VV		



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</li> <li>– Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</li> <li>– Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</li> <li>– Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);</li> <li>– Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</li> <li>– Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;</li> <li>– Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).</li> </ul>			
<p><b>15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</b></p> <p>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Data lansării apelului de selecție;</li> <li>□ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</li> <li>□ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</li> <li>□ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</li> <li>□ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</li> <li>□ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</li> <li>□ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</li> <li>□ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</li> </ul>	VV		

Observatii suplimentare/generale: Nu este cazul

Verificat,

Consilier SIR: DRĂGAN Aurel

Semnătura ... *Au* ..... Data *22.03.2021* .....

Consilier SIR: MOLDOVEANU Paul

Semnătura ... *Paul* ..... Data *22.03.2021* .....

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal / persoana mandatată de reprezentantul legal,

Semnătura ..... Data .....