

## Anexa 6

Nr. crt	Lista documentelor
1.	Cerere de finanțare- Anexa I
2.	Plan de activități prin care se va demonstra că prin acțiunile întreprinse solicitantul va atinge obiectivul măsurii M9/6B- Anexa 5
3.	Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii si/sau raport asupra implementării proiectelor <i>a privind protejarea mediului înconjurător.</i>
4.	Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <sup>1</sup> și o <i>Declarație pe propria răspundere.</i>
5.	Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
6.	Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
7.	Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății. În etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de DSP fie dovada solicitării documentului la DSP în vederea obținerii acestuia.
8.	Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

	operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
9.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
10.	Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei.
11.	Hotărârea Adunării Generale/ Hotărârea Consiliului local pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG/ Consiliul local: <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>• activitățile sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li> </ul>
12.	Alte documente justificative, după caz